

**Zasady dotyczące kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 5 w Białymstoku  
w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę **kształcenia na odległość**.
2. Główną platformą komunikacyjną w Szkole jest dziennik Librus Synergia.
3. W Librusie swoje konta mają nauczyciele, uczniowie i ich rodzice.
4. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciele zajęć edukacyjnych (w oddziałach klas IV-VIII), przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, mogą dokonać weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość:
  - a. nauczyciele planują z wyprzedzeniem realizację treści programowych, następnie informację przekazują wicedyrektorowi szkoły, nauczyciele przekazują uczniom zadania do wykonania poprzez zakładkę *Zadania domowe*:
    - do zadań mają wgląd uczniowie i ich rodzice,
    - uczeń odsyła nauczycielowi wymaganą pracę (lub jej skan/zdjęcie) ze swojego konta lub z konta rodziców,
    - nauczyciel wyznacza uczniom czas na wykonanie i odesłanie wymaganych prac.
5. Szkoła, realizując kształcenie na odległość, wykorzystuje:
  - a. Librus;
  - b. MS Office 365.
6. Zadaniem nauczycieli jest organizowanie form aktywności uczniów, które są oparte na kształceniu z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
7. Szkoła, realizując kształcenie na odległość, może wykorzystywać platformy internetowe, edukacyjne np.
  - a. e-podręczniki, e-book Nowa Era, e-GWO, e-TV i inne.
8. Z platform internetowych korzystają uczniowie i nauczyciele.
9. Nauczyciele za pomocą dziennika internetowego Librus, internetowej aplikacji MS Teams Office 365 oraz w/ w platform mogą:
  - a. prowadzić lekcje online (lekcja trwa do 25 minut, w szczególnych przypadkach możliwe jest jej wydłużenie);
  - b. zamieszczać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraniem lekcją;
  - c. zamieszczać prezentacje;
  - d. zamieszczać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;

- e. zamieszczać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia;
  - f. przeprowadzać testy i sprawdziany.
10. Nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej online:
- a. wyjaśnia uczniom treści programowe;
  - b. dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej;
  - c. przeznaczają część czasu pracy na bieżącą konsultację z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub adresu e-mail.
  - d. zgodnie z dodatkowym harmonogramem lekcji on-line (zakładka Terminarz w Librusie) łączy się i jest dostępny dla uczniów danej klasy.
11. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:
- a. każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia, którzy uczniowie mają dostęp do Internetu - dziennika elektronicznego – innych narzędzi;
  - b. w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i ich przesłania do sekretariatu,
  - c. pracownik sekretariatu drukuje materiały, które są do odebrania przez ucznia lub jego rodzica w wersji papierowej w wyznaczonym miejscu w Szkole.
12. Od poniedziałku do piątku zgodnie z ustalonym planem lekcji do godziny 7.30 danego dnia nauczyciele przedmiotów przesyłają uczniom materiały do realizacji (materiał może być przesłany dzień wcześniej). W godzinach 9.00-11.45 uczniowie wykonują zadania przesłane przez nauczycieli (zgodnie z planem lekcji), uczestniczą w wyznaczonych lekcjach on-line (zgodnie z Terminarzem w Librusie).
13. Wychowawca jako koordynator przedstawia wicedyrektorowi wykaz:
- a. kiedy odbędą się zadeklarowane przez nauczycieli lekcje on-line, zgodnie z higieną pracy (równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zachowanie stosownych przerw pomiędzy kolejnymi lekcjami online wymagającymi od ucznia pracy z monitorem);
14. Nauczyciele (według ustalonego harmonogramu) w godz. 12.00-14.45 są dostępni on-line i udzielają uczniom wsparcia poprzez aplikację MS Teams Office 365.
15. Nauczyciele przedmiotów we współpracy z nauczycielami współorganizującymi kształcenie planują swoje zajęcia z uczniami o potrzebie kształcenia specjalnego,

dostosowując sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

- a. nauczyciel wysyła każdą pracę zlecaną do wykonania uczniom nauczycielowi współorganizującemu kształcenie

16. **Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach zajęć rewalidacyjnych** ustalają z uczniem i jego rodzicami godziny dyżuru, w czasie którego będą udzielali konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub adresu e-mail.
17. **Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach zajęć korekcyjno - kompensacyjnych** ustalają z uczniami i jego rodzicami godziny dyżuru, w czasie którego będą udzielali konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub adresu e-mail.
18. **Nauczyciele prowadzący zajęcia logopedyczne** w ramach swoich zajęć ustalają z uczniami i jego rodzicami godziny dyżuru, w czasie którego będą udzielali konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub adresu e-mail.
19. **Pozostali specjaliści**, niewymienieni w pkt 15, 16, 17 ustalają dwa razy w tygodniu po 1 godzinie dyżuru dla rodziców, w czasie którego będą udzielać konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub adresu e-mail.
20. **Nauczyciele klas IV-VIII** raz na dwa tygodnie zgodnie z harmonogramem mają ustaloną 1 godzinę dyżuru dla rodziców, w czasie którego będzie udzielają konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub adresu e-mail. Nauczyciele klas I-III w wyznaczonych terminach są dostępni do dyspozycji rodziców za pomocą ustalonych komunikatorów.
21. **Nauczyciele współorganizujący kształcenie** uczniów niepełnosprawnych ustalają 1 godzinę każdego dnia do dyspozycji rodziców i uczniów za pośrednictwem ustalonego narzędzia.
22. **Pedagodzy** są do dyspozycji każdego dnia w godz. 11.00-15.00 i dodatkowo 2 razy w tygodniu (wtorek, środa w godz. 16.30-17.30) za pośrednictwem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub adresu e-mail.
23. **Nauczyciel biblioteki** informuje rodziców i uczniów o dostępnych materiałach czytelniczych i możliwych formach ich realizacji oraz ustala dyżur dla uczniów po 1 godzinie dziennie z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu,

dziennika elektronicznego lub adresu e-mail. Przygotowuje zestawy on-line, które uatrakcyjnijają uczniom czas spędzany w domu.

24. **Wychowawcy świetlicy** przygotowują on-line zestaw zabaw i ćwiczeń, które uatrakcyjnijają uczniom czas spędzany w domu.
25. **Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej** informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko.
26. **Ocenianie bieżące** polega na wystawieniu oceny za prace wykonane przez ucznia, zgodnie z przyjętą skalą stopni (pozytywnych) w Szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia.
  - a. prace wykonywane przez uczniów mogą mieć różne formy, np. projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy, ćwiczeń online, krzyżówki oraz odpowiedzi ustnych lub innych;
  - b. prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
  - c. prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają;
  - d. ilość zadanych i ocenianych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, mając jednak na uwadze wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny;
  - e. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.
  - f. dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym. Nauczyciele monitorują frekwencję uczniów na podstawie aktywności ucznia i wykonywanych przez niego zadań.
  - g. odbieranie i wykonywanie zadań przez uczniów jest elastyczne i uzależnione od możliwości technicznych i organizacyjnych uczniów oraz ich rodziców.
  - h. obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia on-line.